

CÓDIGO IDENTIFICATIVO: I.E.S. LA CAMPANA 41000053

**PERMISOS Y LICENCIAS**

<b>1 DATOS DEL INTERESADO/A</b>			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	SEXO H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
DNI	ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> LABORAL <input type="checkbox"/> INTERINO	

**2 CONCEPTO**

<p><b>2.1 En concepto de:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica SIN hospitalización que precise reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o familiar dentro:</p> <p><input type="checkbox"/> P.1.1. Primer grado (3 días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad de residencia y 5 cuando sea en distinta)</p> <p><input type="checkbox"/> P.1.2. Segundo grado (2 días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad de residencia y 4 cuando sea en distinta)</p> <p><input type="checkbox"/> P.4. Permiso por concurrir a exámenes finales y pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.</p> <p><input type="checkbox"/> 13.1. <b>Tiempo indispensable</b> para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral. (Consulta médica o urgencia de un familiar).</p> <p><input type="checkbox"/> P.27. Permiso por asuntos particulares <b>retribuidos</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> L.1. <b>Ausencias por enfermedad o accidente que NO den lugar a incapacidad temporal</b> (Consulta médica o enfermedad propia máx. 3 días).</p>	<p><input type="checkbox"/> P.2. Enfermedad infecto-contagiosa de hij@s menores de 9 años (3 días naturales continuados con informe médico específico).</p> <p><input type="checkbox"/> P.34. Permiso para asistencia a tribunales de exámenes, de oposiciones o comisiones de valoración.</p> <p><input type="checkbox"/> P.13.3. Permiso para participación en Procesos Electorales y por ejercer el derecho al sufragio (Elecciones generales, CCAA, locales o sindicales).</p> <p><input type="checkbox"/> P.36. Huelga.</p> <p><input type="checkbox"/> P.3. Traslado de domicilio (1 día hábil en la misma localidad de residencia; 2 días si cambia de localidad; 3 días si cambia de provincia).</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Medidas de flexibilidad horaria para la conciliación de la vida familiar. <b>Preferencias:</b></i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Asistencia a jornadas, cursos, seminarios o reuniones convocadas por la Delegación.</i></p>
---	---

**2.2. Ausencias:**

**Día/s de la Ausencia:** 1.- \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_\_ 2.- \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_\_

3.- \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_\_ 4.- \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_\_ 5.- \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_\_

**Ausencia Parcial (Horas):** De las \_\_\_ a las \_\_\_ horas.

**2.3. Lugar, fecha y firma:** En La Campana a \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_\_

Titular centro directivo: \_\_\_\_\_ Vº Bº \_\_\_\_\_ El interesado/a

Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_

**3 RESOLUCIÓN**

RESUELVE  AUORIZAR

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana, 41092, Sevilla y, dirección electrónica [dggrh.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dggrh.ced@juntadeandalucia.es)
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ced@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento de permisos, licencias, reducciones de jornada y vacaciones, con la finalidad de gestionar este procedimiento; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1. e) del Reglamento General de Protección de Datos: "El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento", consecuencia de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y, la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166748.html>.